СОГЛАСОВАНО
председателем педагогического совета
(протокол от 31.08.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ
«Детский сад №4 п.Тимофеевка»
_____ В.М.Онищенко
(приказ от 31.08.2022 г. №13/1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад №4 п.Тимофеевка»

п.Тимофеевка 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п.Тимофеевка» Ольгинского района Приморского края (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

1.3 В состав педагогического совета входят: административно управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.

1.4 Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. №373, иных нормативных правовых документов РФ, Устава ДОУ, настоящего положения.

1.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.6. Решение, принятое на педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является основанием для издания приказа руководителем ДОУ и, соответственно, обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.7. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует больше половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

2. Функции педагогического совета

2.1. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с действующим законодательством;

2.2. разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

2.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

2.4. определение направлений педагогической и опытно экспериментальной деятельности в Учреждении;

2.5. определение основных направлений педагогической деятельности;

2.6. обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

2.7. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.8. организация дополнительных образовательных услуг;

2.9. выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;

2.10. рассмотрение отчета о самообследовании;

2.11. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

• создавать временное творческое объединение с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрение их на педагогическом совете;

• принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в компетенцию педагогического совета;

• обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией;

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

• выполнение плана работы и собственных решений;

• соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

• утверждение адаптированной основной образовательной программы, рабочих программ педагогов, дополнительных общеразвивающих образовательных программ,

• принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

4.5. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), а также представители общественных и иных организаций, если в том возникнет необходимость.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляется протокольно.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов– педагогического совета;

– приглашенные (Ф.И.О., должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;

– решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогических советов печатаются и прошнуровываются по окончании учебного года, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

5.6. Протоколы педагогических советов образовательного учреждения входят в номенклатуру дел и хранятся 5 лет в учреждении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114547

Владелец Онищенко Валентина Михайловна

Действителен С 22.04.2025 по 22.04.2026